



SELECTIELEIDRAAD
EUROPESE AANBESTEDING
ONTWERPTEAM
RENOVATIE EN UITBREIDING
NIKHEF AMSTERDAM

Instituut

Auteur(s)

Verantwoordelijk directeur

Datum

Status

© Nikhef 2018

Nikhef

Brink Management / Advies

Stan Bentvelsen

28 september 2018

Definitief

Inhoudsopgave

0.1 Inleiding	3
01.01 Nikhef	3
01.02 Achtergrond	3
01.03 Het project	3
01.04 Bouworganisatievorm	4
01.05 Scope van de opdracht	5
01.06 Wat zoekt Nikhef?	5
01.07 De aanbesteding	6
01.08 IBIS4Tender	6
01.09 Leeswijzer	7
0.2 Beschrijvende procedure	8
02.01 Algemeen	8
02.02 Selectiefase	8
02.03 Gunningfase	10
0.3 Aanmeldingsvoorwaarden	11
0.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
04.01 Uitsluitingsgronden	13
04.02 Geschiktheidseisen	13
04.02.01 Financiële en economische draagkracht	13
04.02.02 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
04.02.03 Beroepsbevoegdheid	16
04.03 Selectiecriteria	16
04.04 Beoordeling selectiecriteria	20
05 Bijlagen	22
05.01 UEA	22
05.02 Model vragen nota van inlichtingen	23
05.03 Modellen referentieprojecten geschiktheidscriteria	24
05.04 Model referentieprojecten selectiecriteria	27
05.05 Gebruikshandleiding IBIS4Tender	28

0.1 Inleiding

01.01 Nikhef

De aanbestedende dienst is Nikhef (onderdeel van Stichting Nederlandse Wetenschappelijk Onderzoek Instituten, (NWO-I)), het nationaal instituut voor de subatomaire fysica, hierna aangeduid als 'Nikhef'. Nikhef is tevens de gebruiker van de onderhavige vastgoedopgave.

Nikhef doet onderzoek naar de interacties en structuur van elementaire deeltjes en hun onderlinge krachten, op de kleinste schaal en met de hoogsthaalbare energie. De kernactiviteiten van Nikhef bestaan in hoofdzaak uit het leveren van intellectuele kracht en het ontwikkelen van instrumentarium voor (op dit moment) tien experimentele onderzoekprojecten, die deels hun uitvoering in het buitenland kennen. In elk onderzoeksproject is sprake van een unieke combinatie van denken (wetenschappelijke theorieën ontwikkelen, data-analyse, et cetera) en doen (ontwikkelen en bouwen van instrumentatie), waarbij de 'denkers' en de 'doeners' nauw samenwerken. Meer informatie over Nikhef is te vinden op www.nikhef.nl.

In deze aanbesteding laat Nikhef zich adviseren en bijstaan door Brink Management & Advies B.V, die de aanbesteding namens Nikhef organiseert.

01.02 Achtergrond

Nikhef is voornemens haar huidige locatie op het Amsterdam Science Park (ASP) te renoveren en een deel nieuw bij te bouwen. Het instituut is in de gebouwen N en H, die uit 1979 en 1996 stammen, gehuisvest.

Voor deze renovatie en nieuwbouw is Nikhef op zoek naar een ontwerpteam dat meerwaarde biedt bij de vormgeving van deze renovatie en nieuwbouw. In deze leidraad wordt beschreven op welke wijze Nikhef de werkzaamheden voor het Ontwerpteam aanbesteedt.

Voorafgaand aan deze aanbesteding zijn de volgende partijen betrokken geweest bij het opstellen van de aanbestedingsstukken:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| • Brink Management / Advies | Project- en kostenmanagement |
| • Deerns | Installatieadviseur algemeen |
| • De Vlieg Techniek (DVT) | Installatieadviseur datacenter |

01.03 Het project

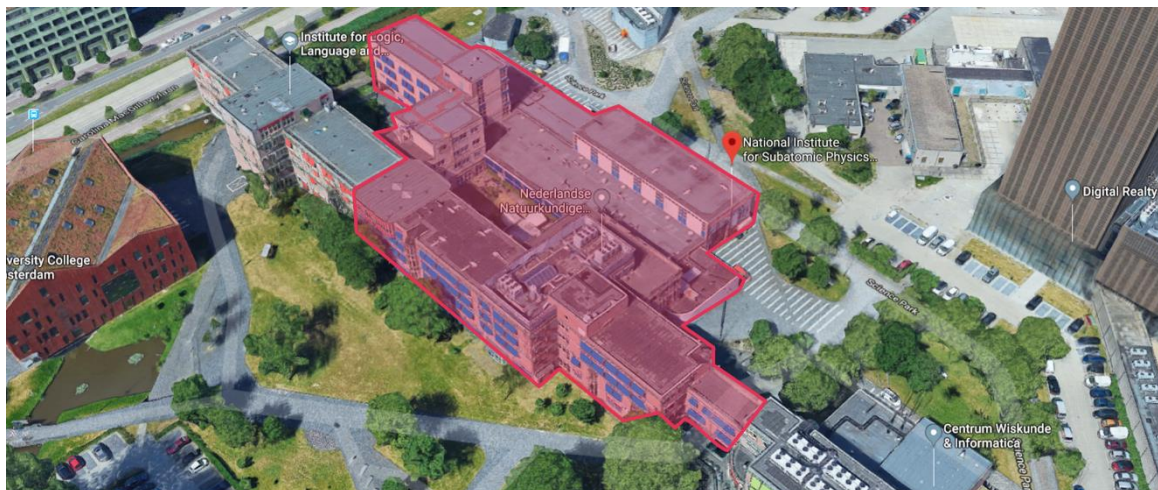
Het vormt een steeds groter wordende uitdaging voor Nikhef om haar onderzoeksactiviteiten adequaat te accommoderen. Diverse bouwkundige en installatietechnische onderdelen zijn aan vervanging toe. Veel installaties zijn aan het einde van hun levensduur en technische aanpassingen zijn noodzakelijk om aan de wet- en regelgeving te voldoen. Nikhef wil de gebouwen daarom renoveren. Doelstelling is weer te beschikken over representatieve huisvesting, die aansluit bij de eisen en wensen van haar gebruikers en het hoogwaardige onderzoek dat zij verrichten. Bovendien moet deze bedrijfszeker, betaalbaar, duurzaam en toekomstbestendig zijn.

De huisvesting van Nikhef in de gebouwen H en N omvat ongeveer 12.500 m² bruto vloeroppervlak (BVO). Het betreft kantoorruimten (circa 3.700 m² BVO), werkplaatsen, laboratoria, cleanrooms,

datacenter, technische ruimten en magazijnen (circa 5.200 m² BVO). Het overige oppervlak bestaat uit gemeenschappelijke ruimten (vergaderruimten, restauratieve ruimte, et cetera).

De meer diverse en uitgebreide huisvestingsbehoefte van Nikhef leidt tot een groei van de ruimtevraag. Om extra ruimte te creëren in het gebouwencomplex én de huisvesting ook kwalitatief een impuls te geven, wordt beoogd het bestaande binnenterrein geheel te overkappen, hiermee inpandig te maken en geschikt te maken voor diverse bijeenkomstfuncties.

Het huisvestingsareaal van Nikhef neemt hierdoor met circa 525 m² FNO toe. Dit biedt Nikhef de mogelijkheid een significant deel van zijn gegroeide huisvestingsbehoefte in te passen. Het is dus gewenst om naast renovatie ook een deel nieuwbouw te realiseren, op de locatie waar zich nu de binnentuin bevindt.



Figuur 1: Overzichtsfoto Nikhef Instituut, Amsterdam Science Park

Het project bestaat uit:

- De renovatie van de gebouwdelen N en H.
- De renovatie van de gevel van de gebouwdelen N en H.
- Nieuwbouw overkapping van de binnentuin voor bijeenkomstfuncties, aangesloten op de bestaande gebouwdelen N en H (circa 525 m² FNO extra).
- Nieuwbouw van het datacenter, bovenop de nieuwbouwoverkapping van de binnentuin (circa 300 m² FNO extra).

01.04 Bouworganisatievorm

Voor het project is een traditionele bouworganisatie gekozen. Hieronder wordt verstaan dat een ontwerpteam wordt gecontracteerd om een ontwerp te maken tot en met het niveau van een Technisch Ontwerp/Bestek (TO), ook wel bestek en tekeningen genoemd. Tijdens de uitwerking van het Definitief Ontwerp (DO) en het TO wordt er gewerkt in een bouwteam. Tijdens het Voorontwerp (VO) wordt de aannemer geselecteerd en gecontracteerd, zodat deze tijdens het DO en TO input kan leveren op het gebied van bouw- en uitvoeringstechniek en adviseren als bouwteampartner.

Het ontwerpteam blijft verantwoordelijk voor het ontwerp en de uitwerking tot en met het TO. De aannemer wordt verantwoordelijk voor het opstellen van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

01.05 Scope van de opdracht

Nikhef is voornemens een overeenkomst te sluiten met een partij die verantwoordelijk is voor onder meer het architectonisch, constructief en installatietechnisch ontwerp tot en met TO-niveau. Nikhef is op zoek naar een partij of combinatie van adviseurs met kennis en ervaring op het gebied van onderstaande expertises:

- Architectonische en bouwkundige expertise.
- Expertise op het gebied van (gebouw)constructies.
- Installatietechnische expertise op het gebied van elektrotechniek, werktuigbouwkunde en transport.
- Expertise op het gebied van datacentra, informatie- en communicatietechnologie (ICT / data).
- Expertise op het gebied van bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid.
- Expertise op het gebied van interieur*.
- Expertise op het gebied van integratie van bestaande bouw en nieuwbouw.
- Expertise op het gebied van het behalen van een duurzaamheidscertificaat, BREAM "Very Good" of vergelijkbaar.
- Expertise op het gebied van ARBO, milieu en tijdelijke voorzieningen.
- Expertise op het gebied van investeringen en exploitatiegevolgen (TCO).
- Expertise in het vertalen van klanteisen en -wensen naar werkbare oplossingen, in het omgaan met verschillende (soms tegengestelde) belangen en voortschrijdende inzichten.

**De werkzaamheden met betrekking tot de vaste inrichting en advisering ten behoeve van de losse inrichting, behoren ook tot de scope van de opdracht.*

Kostenmanagement wordt vanuit Nikhef ingebracht in het ontwerpteam.

Binnen de overeenkomst is sprake van verschillende soorten diensten. Het ontwerpteam krijgt opdracht voor het maken van een ontwerp met uitwerking tot een TO/Bestek. Nikhef verwacht eerst een uitgewerkt VO dat geschikt moet worden gemaakt voor de selectie van een bouwteampartner (opdrachtnemer). Het ontwerpteam werkt vervolgens, als leidende en coördinerende partij van het bouwteam, het DO en TO uit.

De gegadigde wordt gevraagd de adviserende en toetsende rol tijdens de UO- en realisatiefase als optie aan te bieden. In een later stadium beslist Nikhef of deze werkzaamheden tot de scope van de opdracht voor het ontwerpteam gaan behoren.

01.06 Wat zoekt Nikhef?

De aanbestedende dienst zoekt een klantgericht en proactief ontwerpteam, dat goed luistert naar de eisen en wensen van Nikhef, maar ook zelf met voorstellen komt. Daarbij is het essentieel dat het ontwerpteam kennis en ervaring heeft om een gebouw te ontwerpen met de volgende kenmerken:

- Renovatie van bestaande bebouwing met een bijeenkomst-, kantoor-, onderwijs- en/of overige gebruiksfunctie, zijnde een onderzoeksinstelling (volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties conform Bouwbesluit).
- Nieuwbouw met een naadloze aansluiting op de bestaande bebouwing.
- Nieuwbouw, renovatie of uitbreiding van laboratoria en/of werkplaatsen van een onderzoeksinstelling.
- Nieuwbouw, renovatie of uitbreiding van een datacenter.
- Ruimtelijke herindeling van een (onderzoeks-)organisatie.
- Inrichting van multifunctionele ontmoetings- en bijeenkomstruimten.

Nikhef is daarnaast op zoek naar een ontwerpteam dat in staat is functionaliteit, kwaliteit en uitstraling binnen een vooraf vastgelegd financieel kader en tijdspad te realiseren.

Het ontwerpteam moet beschikken over voldoende ervaring, deskundigheid en creativiteit op alle disciplines, benodigd voor de uitvoering van de opdracht. Het ontwerpteam dient binnen het financiële kader (ontwerp)keuzes te maken om zoveel mogelijk kwaliteit te realiseren. Daarnaast is het belangrijk dat het ontwerpteam kan functioneren in een omgeving waarin specifieke wensen en eisen van Nikhef kunnen worden geïntegreerd. Onderdeel van de opgave is de benodigde afstemming met de gebruiker ten aanzien van de herinrichting van de afdelingen over de beschikbare verdiepingen.

01.07 De aanbesteding

Op deze aanbesteding is de **Aanbestedingswet 2012 (herziene versie juli 2016)** van toepassing. De procedure is een niet-openbare procedure (ook genoemd: aanbesteding met voorafgaande selectie).

In deze aanbestedingsprocedure worden twee stappen onderscheiden, te weten:

- De selectiefase.
- De gunningfase.

In de selectiefase selecteert Nikhef de vijf meest geschikte gegadigden, deelnemers aan de aanbesteding, die vervolgens worden uitgenodigd om in de gunningfase een inschrijving in te dienen voor de uitvoering van het project (voor zover minimaal vijf geschikte gegadigden zich aanmelden).

Nikhef vindt het belangrijk dat samenstelling van het ontwerpteam méér vormt dan de toevallige winnaars van separate aanbestedingen. Daarom heeft Nikhef ervoor gekozen deze diensten in één aanbesteding voor een ontwerpteam te combineren.

Nikhef behoudt zich het recht voor de aanbesteding tussentijds op te schorten of te beëindigen en al dan niet een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. Gegadigden kunnen dan, en in de selectiefase zelf, geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Nikhef behoudt zich het recht voor de door gegadigden verstrekte gegevens op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door bij de gegadigden bewijsstukken of verklaringen op te vragen of door navraag te doen bij de opdrachtgevers van referentieprojecten. Nikhef kan gegadigden die onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekken, uitsluiten van (verdere) deelname.

Nikhef behandelt de door gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat.

01.08 IBIS4Tender

Behoudens de aankondiging op TenderNed verloopt de aanbestedingsprocedure digitaal via een aanbestedingswebsite, IBIS4Tender (<https://tender.ibisapps.nl>). Op deze website is het mogelijk:

- Aanbestedingsdocumenten te downloaden.
- Vragen ten behoeve van nota's, de aanmeldingen en de inschrijvingen te uploaden.

IBIS4Tender wordt beheerd door Brink Management & Advies B.V. Voor vragen met betrekking tot IBIS4Tender kunnen gegadigden contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding:

Simone Huijsmans (s.huijsmans@brink.nl / telefoonnummer 010-2370265). Voor een nadere toelichting op IBIS4Tender wordt verwezen naar bijlage 05.05.

01.09 Leeswijzer

In hoofdstuk 02 wordt de procedure in hoofdlijnen toegelicht. In hoofdstuk 03 worden de algemene aanmeldingsvoorwaarden beschreven. In hoofdstuk 04 komen de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria aan de orde. In hoofdstuk 05 tenslotte zijn als bijlagen het UEA, de gebruikshandleiding IBIS4Tender en nadere informatie over het project opgenomen.

Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen de aankondiging van deze aanbesteding (gepubliceerd op TenderNed) en deze selectieleidraad dan prevaleert de selectieleidraad.

0.2 Beschrijvende procedure

02.01 Algemeen

Nikhef heeft gekozen voor een aanbesteding in twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningfase. In de eerste fase wordt de kwaliteit van de *aanbieder* getoetst en in de tweede fase de kwaliteit van de *aanbieding*. In dit hoofdstuk wordt de procedure toegelicht, die plaatsvindt aan de hand van onderstaande indicatieve planning:

SELECTIEFASE

– aankondiging op TenderNed	28 september 2018
– selectieleidraad op IBIS4Tender	28 september 2018
– uiterste datum ontvangst vragen voor nota van inlichtingen	15 oktober 2018 om 15.00 uur
– publiceren nota van inlichtingen	circa 22 oktober 2018
– uiterste datum voor ontvangst aanmeldingen	2 november 2018 om 12.00 uur
– bekendmaking voorlopig selectiebesluit	circa 14 november 2018
– definitief selectiebesluit	circa 6 december 2018

GUNNINGFASE

– uitnodiging tot inschrijving en verstrekken documenten gunningfase	circa 7 december 2018
– schouw huidige huisvesting	circa 19 december 2018
– uiterste datum ontvangst vragen voor nota van inlichtingen	4 januari 2019 om 15.00 uur
– publiceren nota van inlichtingen	circa 11 januari 2019
– uiterste datum indienen inschrijving	21 januari 2019 om 12.00 uur
– inschrijvingspresentaties	circa 28 januari 2019
– bekendmaking voornemen tot gunning	circa 31 januari 2019
– definitieve gunning	circa 20 februari 2019

Nikhef behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

02.02 Selectiefase

In de selectiefase melden de gegadigden zich aan en selecteert Nikhef de meest geschikte gegadigden op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en eventueel de selectiecriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van door de gegadigden verstrekte gegevens. De selectiefase leidt tot de vaststelling van de gegadigden (maximaal vijf) die voor de gunningfase worden uitgenodigd.

Aankondiging

De aankondiging van de aanbesteding is geplaatst op de site www.tenderned.nl en het selectiedocument is digitaal beschikbaar gesteld op IBIS4Tender (kies 'Selectie Ontwerpteam Nikhef ').

Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De gegadigden moeten gegevens verstrekken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Daartoe moeten zij het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat als bijlage 05.01 is toegevoegd, volledig invullen en de gevraagde bijlagen verstrekken.

Op de gegadigden mogen geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals in het UEA door Nikhef aangegeven. Voorts moeten de gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden en de geschiktheidseisen.

Het (deels of geheel) niet voldoen aan de selectiecriteria is géén reden tot uitsluiting. De selectiecriteria zijn namelijk alleen van belang indien méér dan vijf partijen op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen een geldige aanmelding hebben ingediend. In dat geval gebruikt Nikhef de selectiecriteria om de vijf meest geschikte gegadigden te selecteren. Dit gebeurt op basis van de in dit document beschreven beoordelingssystematiek, waarmee een rangorde wordt bepaald. De vijf partijen met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de gunningfase.

Indien een gegadigde één of meerdere vragen met betrekking tot de selectiecriteria niet of niet volledig heeft beantwoord en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet heeft overgelegd, leidt dit tot een verlaagde score.

Gegadigden die bij hun aanmelding gegevens niet naar waarheid hebben ingevuld c.q. verstrekt, kunnen worden uitgesloten.

Inlichtingen

Nikhef biedt in de selectiefase de mogelijkheid om vragen te stellen. Gegadigden moeten hiervoor het model gebruiken dat is opgenomen in bijlage 05.02. Het ingevulde model moet als bewerkbaar bestand (dus niet in pdf-formaat) worden geüpload op IBIS4Tender.

Alleen vragen die, conform datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 02.01, zijn ingediend op IBIS4Tender worden in behandeling genomen. De vragen worden schriftelijk beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota wordt op IBIS4Tender gepubliceerd.

Selectie

Ter afsluiting van de selectiefase brengt de selectiecommissie van Nikhef een selectieadvies uit aan de stuurgroep. De stuurgroep formuleert het selectiebesluit betreffende welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen.

Bezwaar

Iedere belanghebbende, die het niet met het selectiebesluit eens is, kan binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. Nikhef mag er dan op vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt. Deze termijn moet daarom uitdrukkelijk worden gezien als een vervaltermijn.

Nikhef start de gunningfase van de aanbesteding nadat deze termijn van 20 dagen verstreken is. Nikhef behoudt zich het recht voor de gunningfase op te schorten in het geval Nikhef een dagvaarding ontvangt.

Instemming met inhoud procedure en rechtsverwerking

Elke gegadigde verklaart door het doen van een aanmelding in te stemmen met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure.

Dit selectiedocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Nikhef verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is Nikhef – voorafgaand aan de datum van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat Nikhef eventuele fouten tijdig kan herstellen.

Nikhef ontleent aan het uitblijven van klachten het vertrouwen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, verwerpen het recht om tegen die onregelmatigheden op te komen.

02.03 Gunningfase

In de gunningfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Zij kunnen via IBIS4Tender de gunningleidraad, het inschrijvingsbiljet en alle contractdocumenten downloaden. De geselecteerde gegadigden worden in de gunningfase in de gelegenheid gesteld de locatie van Nikhef op het Amsterdam Science Park te bezichtigen.

De geselecteerde gegadigden moeten gedurende de gehele aanbesteding voldoen aan de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien dit op enig moment niet het geval is c.q. zich hierin veranderingen voordoen, moeten de geselecteerde gegadigden dit onverwijld aan Nikhef schriftelijk meedelen. Nikhef is in een dergelijk geval gerechtigd om de betreffende gegadigde uit te sluiten en een opvolgende gegadigde uit te nodigen voor de gunningfase. Daarnaast is Nikhef gerechtigd een opvolgende gegadigde uit te nodigen voor de gunningfase indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (BPKV). Referentieprojecten, de competenties van het beoogde ontwerpteam en de visie op de onderhavige opgave zijn belangrijke criteria waarop de kwaliteit wordt beoordeeld.

0.3 aanmeldingsvoorwaarden

Indien een gegadigde één of meerdere aanmeldingsvoorwaarden niet opvolgt, kan Nikhef besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten. Voor deze aanbesteding gelden de volgende aanmeldingsvoorwaarden:

1. Gegadigden gebruiken voor hun aanmelding het UEA (zie bijlage 05.01).
2. De gegadigden vullen het UEA op de aangegeven plaatsen volledig in en ondertekenen deze rechtsgeldig (een eventuele benodigde volmacht moet bij de aanmelding zijn gevoegd).
3. De gegadigden nemen geen voorbehouden op in hun aanmelding.
4. De gegadigden nemen geen branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden op in hun aanmelding.
5. De gegadigden voorzien alle bijlagen bij het UEA van hun naam en een rechtsgeldige paraaf of handtekening.
6. De gegadigden vermelden op elke bijlage duidelijk op welke eis deze betrekking heeft. Dit geldt in het bijzonder voor de referentieprojecten.
7. De gegadigden stellen hun aanmelding, inclusief alle bijlagen, in de Nederlandse taal op.
8. De gegadigden uploaden hun volledige aanmelding uiterlijk, conform datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 02.01, **op IBIS4Tender**. Verzending van de aanmelding (of delen daarvan) per post, e-mail of op enige andere wijze dan uploaden via IBIS4Tender is niet toegestaan, tenzij Nikhef daarvoor vooraf expliciet toestemming heeft verleend, bijvoorbeeld in geval van storing van IBIS4Tender.
9. De gegadigden sturen geen andere informatie in dan de informatie die Nikhef heeft gevraagd. Nikhef doet een dringend beroep op gegadigden om geen jaarverslagen, algemene bedrijfsbrochures, begeleidende brieven en dergelijke te verstrekken. Nikhef stelt dergelijke gegevens en documentatie niet op prijs en neemt deze niet mee in de beoordeling.
10. Nikhef behoudt zich het recht voor gegadigden uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken, dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname aan de aanbesteding. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie heeft aangemeld én tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde. Deze voorbeelden van vervalsing van de mededinging zijn niet uitputtend.
11. Na aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) en/of de inzet van in de aanmelding opgevoerde

derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Nikhef. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan wegens door gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen en slechts indien en voor zover de wijziging in overeenstemming is met het aanbestedingsrecht.

0.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In het UEA moet de gegadigde aangeven:

- Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectiecriteria toegelicht.

04.01 Uitsluitingsgronden

Op de gegadigden mogen geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals in het UEA is aangegeven. De uitsluitingsgronden worden geacht voldoende duidelijk te zijn beschreven in het UEA.

04.02 Geschiktheidseisen

De gegadigden moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien gegadigden niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, komen zij niet voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.
- Beroepsbevoegdheid.

04.02.01 Financiële en economische draagkracht

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht opgenomen.

Verzekering tegen beroepsrisico's

De gegadigden moeten verklaren dat zij adequaat zijn verzekerd tegen beroepsrisico's of dat zij, indien zij nog niet over een dergelijke verzekering beschikken, deze tijdig voor aanvang van het werk afsluiten, indien Nikhef een opdracht aan hen gunt. Onder adequate verzekering van beroepsrisico's wordt verstaan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,-- per jaar.

04.02.02 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde moet een of meer referentieprojecten indienen die aan een aantal eisen voldoet. Een en ander zoals hierna uitgewerkt.

A1. Architectonisch ontwerp - Renovatie

Ervaring met het ontwerpen van een naar aard en omvang vergelijkbare renovatie opgave

De gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met het ontwerpen van een naar aard en omvang vergelijkbaar gebouw, zoals hieronder nader uitgewerkt. De gegadigde dient deze ervaring aan te tonen voor de volgende ontwerpdiscipline:

- Architectonisch ontwerp.

De gegadigde moet hiertoe een referentieproject indienen conform bijlage 05.03, waarin ervaring met de genoemde ontwerpdiscipline duidelijk naar voren komt.

Het referentieproject moet aan ieder van de volgende eisen voldoen:

1. Een renovatie van een utiliteitsbouwwerk met bijeenkomst-, kantoor-, onderwijs- en/of overige gebruiksfunctie, zijnde een onderzoeksinstelling (volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties conform Bouwbesluit).
2. Minimaal 7.500 m² BVO.
3. Minimale bouwkosten van € 7.500.000,-- inclusief BTW (conform definitie NEN-2699 pagina 7).
4. De ontwerpwerkzaamheden voor het VO en het DO moeten aantoonbaar zijn afgerond en goedgekeurd.
5. De ontwerpwerkzaamheden voor het DO moeten na 28 september 2013 zijn afgerond.

A2. Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig ontwerp - Renovatie

Ervaring met het ontwerpen van een naar aard en omvang vergelijkbare renovatie opgave

De gegadigde moet aantonen dat zij ervaring heeft met het ontwerpen van een naar aard en omvang vergelijkbaar gebouw, zoals hieronder nader uitgewerkt. De gegadigde dient deze ervaring aan te tonen voor de volgende ontwerpdiscipline:

- Elektrotechnisch ontwerp.
- Werktuigbouwkundig ontwerp.

De gegadigde moet hiertoe maximaal twee referentieprojecten – één per ontwerpdiscipline - indienen conform bijlage 05.03, waarin ervaring met de genoemde ontwerpdisciplines duidelijk naar voren komen.

Het referentieproject dient aan ieder van de volgende eisen te voldoen:

1. Een renovatie van een utiliteitsbouwwerk met bijeenkomst-, kantoor-, onderwijs- en/of overige gebruiksfunctie, zijnde een onderzoeksinstelling (volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties conform Bouwbesluit).
2. Minimaal 7.500 m² BVO.
3. Minimale bouwkosten van € 7.500.000,-- inclusief BTW (conform definitie NEN-2699 pagina 7).
4. De ontwerpwerkzaamheden voor het VO en het DO moeten aantoonbaar zijn afgerond en goedgekeurd.
5. De ontwerpwerkzaamheden voor het DO moeten na 28 september 2013 zijn afgerond.

B. Ontwerp Datacenter

Ervaring met het ontwerpen van een naar omvang vergelijkbare renovatie-, uitbreidings- of nieuwbouwopgave van een datacenter.

De gegadigde moet aantonen dat hij ervaring heeft met het ontwerpen van een naar omvang vergelijkbaar in gebruik zijn en blijvend datacenter, zoals hieronder nader uitgewerkt. De gegadigde dient deze ervaring aan te tonen voor de volgende ontwerpdisciplines:

- Elektrotechnisch ontwerp.
- Werktuigbouwkundig ontwerp.
- Beveiligingstechnisch en logistiek ontwerp.

De gegadigde moet hiertoe maximaal drie referentieprojecten indienen conform bijlage 05.03, waarin ervaring met de genoemde ontwerpdisciplines duidelijk naar voren komt.

Elk referentieproject moet aan ieder van de volgende eisen voldoen:

1. Een nieuwbouw, uitbreiding of renovatie van een datacenter (niet zijnde een standaard techniek- of MER-ruimte, Rated 3 (TIA 942)), inclusief de daarbij behorende ruimten en voorzieningen.
2. Minimaal 200 m² BVO.
3. Minimale bouwkosten van € 2.500.000- inclusief BTW (conform definitie NEN-2699 pagina 7).
4. De ontwerpwerkzaamheden voor het VO en het DO moeten aantoonbaar zijn afgerond en goedgekeurd.
5. De ontwerpwerkzaamheden voor het DO moeten na 28 september 2013 zijn afgerond.

Algemeen

De referentieprojecten onder A en B moeten aan ieder van de volgende eisen voldoen:

1. De gegadigde moet van de klant van het referentieproject de naam, de geverifieerde contactgegevens (minimaal een actueel telefoonnummer) en een duidelijke omschrijving van de rol van de betreffende persoon in het referentieproject verstrekken. Een moeder- of zustermaatschappij van de gegadigde mag ter zake niet als klant worden opgevoerd. De grootste gebruiker van het referentieproject mag desgewenst wél als klant worden opgegeven.
De gegadigde moet de betreffende persoon hebben geïnformeerd dat Nikhef in het kader van deze aanbesteding contact met hem/haar kan opnemen om nadere inlichtingen te verkrijgen.
2. Voor de referentieprojecten moet de gegadigde op verzoek van Nikhef een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring kunnen overleggen. De klant die de tevredenheidsverklaring ondertekent, mag niet een moeder- of zustermaatschappij van de gegadigde zijn.

De gegadigden hoeven bij aanmelding vooralsnog **geen** tevredenheidsverklaringen toe te voegen. Nikhef kan besluiten de verklaringen van de referentieprojecten van de geselecteerde gegadigden op te vragen. In dat geval moet de geselecteerde gegadigde die verklaringen binnen vijf werkdagen na een verzoek daartoe van Nikhef overleggen.

Aandachtspunten voor de referenties:

- Uit de verstrekte gegevens moet blijken dat de projecten aan de gestelde eisen voldoen.
Het is toegestaan ieder referentieproject extra te verduidelijken met maximaal twee pagina's A4 aan aanvullende informatie, waarvan maximaal 400 woorden tekst.
- Het is toegestaan voor de gevraagde referenties (A en B) dezelfde referentie in te dienen om de gevraagde ervaring aan te tonen.

- De gegadigde moet de opgevoerde ervaring met de eigen onderneming hebben opgedaan, tenzij de gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een andere rechtspersoon (waaronder andere groepsvennootschappen). In dat geval dient de gegadigde onderdeel IIC van het UEA duidelijk in te vullen.

04.02.03 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in handelsregister

De gegadigde moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. In Nederland voldoet een inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Bewijs van inschrijving bij de Stichting Bureau Architectenregister

De gegadigde moet als architect (niet zijnde: stedenbouwkundige, landschapsarchitect of interieurarchitect) zijn ingeschreven bij de Stichting Bureau Architectenregister of een vergelijkbare instantie in het land van vestiging van de gegadigde. De gegadigde dient het inschrijffnummer te vermelden in het UEA onder deel V.

04.03 Selectiecriteria

In hoofdstuk 0 is toegelicht in welke situatie de selectiecriteria van belang zijn. In deze paragraaf zijn de selectiecriteria beschreven op basis waarvan de selectie plaatsvindt, indien meer dan vijf gegadigden zich aanmelden die voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden en geschiktheidseisen en op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Nikhef heeft kerncompetenties geformuleerd die overeenkomen met de vereiste ervaring op essentiële aspecten van de opdracht.

De gegadigde moet aantonen, onder andere door gebruik te maken van referenties, ervaring te hebben met deze kerncompetenties. Hierbij is het toegestaan dezelfde referenties te gebruiken als voor het aantonen van de geschiktheidseisen conform paragraaf 04.01.02. Daarnaast is het toegestaan dezelfde referenties voor meerdere selectiecriteria als bewijsvoering te gebruiken.

Overschrijding van het maximaal aantal woorden is niet toegestaan. De tekst die het maximaal aantal woorden overschrijdt, wordt niet beoordeeld.

Selectie criterium 1 'Architectonisch ontwerpen'

Zoals in hoofdstuk 01 is beschreven, dient de architectuur van de nieuwbouw en de indeling en inrichting van het gehele opgave aan te sluiten op het bestaande.

De vernieuwde huisvesting moet het intellectueel klimaat van Nikhef weerspiegelen, de combinatie tussen denken en doen, in een gecombineerde kantoor- en onderzoeksomgeving voorzien van laboratoria en werkplaatsen. Licht en openheid uitstralen en eigentijds zijn. De gegadigde moet aantonen in staat te zijn een functionele, aantrekkelijke en inspirerende werkomgeving, die aansluit bij de eisen en wensen van haar gebruikers, te kunnen ontwerpen. Kernbegrippen zijn: rust en concentratie versus dynamiek en interactie. Stimuleren van ontmoetingen, samenwerking en kennisuitwisseling.

De gegadigde moet een toelichting verstrekken, waarin de gegadigde met concrete voorbeelden aantoont over bovengenoemde competentie te beschikken. Voor de toelichting moet de gegadigde gebruik maken van één (1) concreet voorbeeld/referentie uit eigen ervaring. De gegadigde dient hiervoor separaat een toelichting in maximaal twee pagina's A4 (enkelvoudig) te geven, waarvan maximaal

400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, tekeningen, foto's, etcetera worden bijgevoegd.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- De omschreven voorbeelden concreet, functioneel, creatief en innovatief zijn.
- Overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt.
- Overtuigend en specifiek wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring met een combinatie van kantoor- en onderzoekswerkzaamheden beschikt.
- De motivatie verifieerbaar is (bijvoorbeeld door middel van een specifieke tevredenheidsverklaring of benaderbaarheid van de klant).

Selectiecriterium 2 'Design to budget'

Zoals in hoofdstuk 01 staat beschreven, is Nikhef op zoek naar een ontwerpteam dat in staat is functionaliteit, kwaliteit en uitstraling binnen een vooraf vastgelegd (beperkt) financieel kader te realiseren. Het ontwerpteam dient te beschikken over voldoende ervaring, deskundigheid en creativiteit om op integrale wijze (ontwerp)keuzes te maken om binnen het financiële kader zoveel mogelijk kwaliteit te realiseren. Nikhef noemt dit ook wel: design to budget.

De gegadigde moet een toelichting verstrekken, waarin de gegadigde met concrete voorbeelden aantoont over bovengenoemde competentie te beschikken. Voor de toelichting dient de gegadigde gebruik te maken van één (1) concreet voorbeeld/referentie uit eigen ervaring. De gegadigde moet hiervoor separaat een toelichting in maximaal twee pagina's A4 (enkelvoudig) geven, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, berekeningen, tekeningen, foto's, etcetera worden bijgevoegd.

De gegadigde moet deze ervaring in de toelichting aantonen met één referentieproject dat aan de volgende eisen dient te voldoen:

1. Een verbouw of nieuwbouw van een utiliteitsbouwwerk met bijeenkomst-, kantoor-, onderwijs- en/of overige gebruiksfunctie, zijnde een onderzoeksinstelling (volgens de definities van hoofdgebruiksfuncties conform Bouwbesluit).
2. Minimaal 2.500 m² BVO.
3. Minimale bouwkosten van € 1.000,-- en maximaal € 1.500,-- per m² BVO exclusief BTW. Conform definitie NEN-2699 pagina 7.
4. Het referentieproject moet na 28 september 2013 zijn afgerond.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- De omschreven voorbeelden concreet, functioneel, creatief en innovatief zijn.
- Overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt.
- De motivatie verifieerbaar is (bijvoorbeeld door middel van een specifieke tevredenheidsverklaring of benaderbaarheid van de klant).

De gegadigde moet, in geval van selectie en op verzoek van Nikhef, voor de aangedragen referenties ten behoeve van selectiecriterium 2 per referentie een verklaring van referent verstrekken waaruit blijkt dat de gegadigde naar volle tevredenheid van referent binnen de financiële kaders van het project het ontwerp heeft uitgewerkt.

De partij die de tevredenheidsverklaring ondertekent, mag niet een moeder- of zustermaatschappij van de gegadigde zijn. Indien géén tevredenheidsverklaring kan worden overlegd, leidt dit tot een minder hoge score.

Selectie criterium 3 'Integratie met bestaande bouw'

De renovatie en nieuwbouw wordt gerealiseerd op de huidige locatie Amsterdam Science Park.

De te realiseren nieuwbouw dient 'aan te sluiten' op en 'te integreren met' de bestaande bebouwing, in de ruimste zin van het woord.

Het ontwerpteam moet aantonen dat het ervaring heeft met de integratie van een gebouw (uitbreiding) op bestaande bebouwing waarbij:

- De uitbreiding functioneel goed aansluit aan de functies van het bestaande gebouw.
- De aansluiting van de nieuwbouw op de bestaande bouw op aansprekende wijze is uitgevoerd.
- Het geheel als één gebouw met gelijke functionaliteit wordt ervaren.

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken, waarin de gegadigde met concrete voorbeelden aantoont over bovengenoemde competentie te beschikken. Voor de toelichting dient de gegadigde gebruik te maken van één (1) concreet voorbeeld/referentie uit eigen ervaring. De gegadigde dient hiervoor separaat een toelichting in maximaal 2 pagina's A4 (enkelvoudig) te geven, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, tekeningen, foto's, etcetera worden bijgevoegd.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- De omschreven voorbeelden concreet, functioneel, creatief en innovatief zijn.
- Overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt.
- De motivatie verifieerbaar is (bijvoorbeeld door middel van een specifieke tevredenheidsverklaring of benaderbaarheid van de opdrachtgever).

Selectie criterium 4 'Exploitatie denken'

Nikhef is op zoek naar een ontwerpteam dat in staat is te ontwerpen met een bewustzijn van de gevolgen voor de exploitatie. Het is daarom wenselijk dat de gegadigde in staat is in het ontwerpproces voorstellen te doen ter verlaging van de exploitatielasten, zonder afbreuk te doen aan ontwerp en gestelde eisen. Het ontwerpteam is in staat de juiste balans te vinden in het kader van TCO, in samenspraak met Nikhef en de kostendeskundige (ingeschakeld door Nikhef).

Het is voor Nikhef wenselijk dat een ontwerp wordt gerealiseerd dat in de exploitatiefase beperkte exploitatiekosten met zich meebrengt. Nikhef verstaat hieronder, onder andere:

- Dat het gebouw eenvoudig en goed is schoon te maken waarbij de schoonmaakkosten beperkt zijn.
- Dat het gebouw eenvoudig en veilig te onderhouden is waarbij de onderhoudskosten voor regulier en groot onderhoud beperkt zijn.
- Dat de kosten voor het vervangen van (installatie)onderdelen beperkt zijn.
- Dat de energiekosten beperkt zijn.

Het ontwerpteam moet beschikken over ervaring, deskundigheid en creativiteit op alle disciplines om in het ontwerpproces verantwoorde en bewuste (ontwerp)keuzes te maken die de exploitatiekosten van het ontwerp beperken, bijvoorbeeld in de keuze van materialen, detaillering en installatieprincipes. Nikhef noemt dit: 'Levensduur / Exploitatie denken'.

De gegadigde moet een toelichting verstrekken, waarin de gegadigde met concrete voorbeelden aantoont over bovengenoemde competenties te beschikken. Daarnaast dient de gegadigde toe te lichten op welke wijze 'Exploitatie denken' binnen de samenstelling van het ontwerpteam wordt geïmplementeerd. Voor de toelichting dient de gegadigde tevens gebruik te maken van één (1) concreet voorbeeld/referentie uit eigen ervaring. De gegadigde moet hiervoor separaat een toelichting in maximaal twee pagina's A4 (enkelvoudig) geven, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, tekeningen, foto's, etcetera worden bijgevoegd.

De gegadigde wordt beter gewaardeerd naar mate:

- Overtuigend en SMART wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt om in een ontwerpproces verantwoorde (ontwerp)keuzes te maken die de exploitatiekosten van een ontwerp beperken.
- Overtuigend wordt aangetoond dat de samenstelling van het ontwerpteam meerwaarde levert voor de invulling van deze kerncompetentie en dit concreet is onderbouwd.

De gegadigde moet, in geval van selectie en op verzoek van Nikhef, voor de aangedragen referenties ten behoeve van selectiecriterium 4 per referentie een verklaring van referent verstrekken waaruit blijkt dat de gegadigde naar volle tevredenheid van referent binnen de integrale financiële kaders van het project het ontwerp heeft uitgewerkt.

De partij die de tevredenheidsverklaring ondertekent, mag niet een moeder- of zustermaatschappij van de gegadigde zijn. Indien géén tevredenheidsverklaring kan worden overlegd, leidt dit tot een minder hoge score.

Selectiecriterium 5 'BREEAM-NL certificaat'

Nikhef streeft ernaar voor onderhavig project het ontwerp- en oplevercertificaat BREEAM 'Very Good' te halen en waar mogelijk gebruik te maken van innovatieve oplossingen. Het is daarom wenselijk dat de gegadigde beschikt over ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsbouwwerk waarvoor een ontwerp- en/of oplevercertificaat conform de BREEAM-NL beoordelingsmethodiek is behaald.

De gegadigde dient deze ervaring aan te tonen voor de combinatie van de volgende ontwerpdisciplines:

- Architectonisch ontwerp.
- Elektrotechnisch ontwerp.
- Werktuigbouwkundig ontwerp.

De gegadigde moet deze ervaring aantonen met één referentieproject dat aan tenminste de volgende eisen dient te voldoen:

1. De gehanteerde beoordelingsmethodiek betreft BREEAM-NL 'Nieuwbouw & Renovatie'.
2. Het certificaat mag zowel een ontwerpcertificaat als oplevercertificaat zijn.

De gegadigde moet een toelichting verstrekken, waarin de gegadigde met concrete voorbeelden aantoont over bovengenoemde competenties te beschikken. De gegadigde dient hiervoor separaat een toelichting in maximaal twee pagina's A4 (enkelvoudig) te geven, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, tekeningen, foto's, etcetera worden

bijgevoegd. De gegadigde dient in geval van selectie op verzoek van Nikhef een kopie van het BREEAM-certificaat te verstrekken.

De beoordeling van dit selectie criterium is als volgt:

- Indien het ontwerp- of oplevercertificaat de kwalificatie 'Pass' (1 ster) heeft, en overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt, wordt dit gewaardeerd met het rapportcijfer 6.
- Indien het ontwerp- of oplevercertificaat de kwalificatie 'Good' (2 sterren) heeft, en overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt, wordt dit gewaardeerd met het rapportcijfer 7.
- Indien het ontwerp- of oplevercertificaat de kwalificatie 'Very Good' (3 sterren) heeft, en overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt, wordt dit gewaardeerd met het rapportcijfer 8.
- Indien het ontwerp- of oplevercertificaat de kwalificatie 'Excellent' (4 sterren) heeft, en overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt, wordt dit gewaardeerd met het rapportcijfer 9.
- Indien het ontwerp- of oplevercertificaat de kwalificatie 'Outstanding' (5 sterren) heeft, en overtuigend wordt aangetoond dat de gegadigde over de gevraagde ervaring beschikt, wordt dit gewaardeerd met het rapportcijfer 10.

Indien het referentieontwerp een innovatief karakter heeft kunnen hiermee extra punten worden verdiend. Nikhef wil uitgedaagd worden om niet alleen de noodzakelijke punten voor het certificaat te scoren, maar met name door de ontwerpende partijen op sleeptouw worden genomen om zoveel mogelijk milieumaatregelen in de plannen mee te nemen.

04.04 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige personen van Nikhef en NWO-I.

Nikhef behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Beoordelingssystematiek

Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt en waardeert de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria onafhankelijk en zelfstandig. Per selectie criterium kent ieder lid van de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) toe.

De individuele rapportcijfers worden vervolgens in een plenaire vergadering besproken, waarna de beoordelingscommissie gezamenlijk en op basis van consensus tot één rapportcijfer per selectie criterium komt.

Elk lid van de beoordelingscommissie en de commissie zelf kent alleen hele cijfers toe (dat wil zeggen: 0, 1, 2, 3 enzovoorts).

Onderstaande formule wordt gehanteerd om de totaalscore van de aanmelding te waarderen.

- Deelscore selectie criterium 1 = score * 3.
- Deelscore selectie criterium 2 = score * 3.
- Deelscore selectie criterium 3 = score * 2.
- Deelscore selectie criterium 4 = score * 1.

- Deelscore selectiecriteria 5 = score * 1.
- Totaalscore = deelscore 1 + deelscore 2 + deelscore 3 + deelscore 4 + deelscore 5.

De maximaal te behalen score is 100 punten. De vijf gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor de gunningfase.

Procedure in geval van gelijke score

Indien twee of meer gegadigden een gelijke score hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor uitnodiging in aanmerking komende plaats eindigt, wordt door notariële loting bepaald welke gegadigde wordt geselecteerd.

Nikhef stelt de gegadigden per brief op de hoogte van de selectie van gegadigden die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijving.

05. bijlagen

05.01 UEA

Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat document verstrekt.

05.02 Model vragen nota van inlichtingen

Het model voor vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen wordt als separaat document verstrekt.

Referentieproject A2 – Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig ontwerp - Renovatie

Projectnaam:

Gegadigde (of combinant):

Ontwerpexpertise:

Rol gegadigde (of combinant):

Naam Opdrachtgever:

Contactgegevens Opdrachtgever:

.....

Omschrijving project waaruit blijkt dat de referentie naar aard en omvang vergelijkbaar is met de renovatie opgave van Nikhef:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Plaats uitvoering:

Datum afronding DO:

(het DO dient na 28 september 2013 te zijn afgerond)

Wat is de omvang van het project? m² BVO

(minimaal 7.500 m²)

Bouwkosten van het project? €

(minimaal €7.500.000,- exclusief BTW)

De gegadigde verklaart op verzoek van Nikhef een door de klant ondertekende tevredenheidsverklaring te kunnen overleggen: JA / NEE

(doorhalen wat niet van toepassing is)

Referentieproject B – Nieuwbouw/Renovatie/Uitbreiding datacenter

Projectnaam:
 Gegadigde (of combinant):
 Ontwerpexpertise:
 Rol gegadigde (of combinant):

Naam Opdrachtgever:
 Contactgegevens Opdrachtgever:

Omschrijving project waaruit blijkt dat de referentie naar aard en omvang vergelijkbaar is met de uitbreidingsopgave van Nikhef:

Plaats uitvoering:

Datum afronding DO:

(het DO dient na 28 september 2013 te zijn afgerond)

Wat is de omvang van het project? m² BVO
(minimaal 200 m²)

Bouwkosten van het project? €
(minimaal €2.500.000,- exclusief BTW)

De gegadigde verklaart op verzoek van Nikhef een door de klant ondertekende tevredenheidsverklaring te kunnen overleggen: JA / NEE
(doorhalen wat niet van toepassing is)

05.04 Model referentieprojecten selectiecriteria

Selectiecriteria 01 – 05

Separaat per criteria maximaal 2 pagina's A4 (enkelvoudig) aan te leveren, waarvan maximaal 400 woorden tekst. Ter onderbouwing en/of verduidelijking mogen illustraties, tekeningen, foto's, etcetera worden bijgevoegd.

05.05 Gebruikshandleiding IBIS4Tender

IBIS4Tender is te bereiken via <https://tender.ibisapps.nl>.

Registratie & inloggen

Registratie is mogelijk via de registratiepagina. U komt daar door op de hoofdpagina van IBIS4Tender het relevante project te selecteren. Na invullen van een aantal gegevens ontvangt u direct een e-mail met daarin uw gebruikersnaam en wachtwoord. Daarmee logt u in.

Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u dit opnieuw opvragen via de knop 'Wachtwoord vergeten' op de inlogpagina van het betreffende project. U vult uw e-mailadres in en ontvangt vervolgens direct een *link* die u dient te volgen. Wanneer u dit doet, ontvangt u een e-mail met uw nieuwe wachtwoord. Daarmee logt u in.

Projectpagina

Na inloggen komt u op de hoofdpagina van het project. Aan de linkerkant van het scherm staan een beknopte projectbeschrijving, contactgegevens en eventueel aanvullende mededelingen. Aan de rechterkant van het scherm kunt u aanbestedingsdocumenten downloaden en aanmeldings- c.q. inschrijvingsdocumenten uploaden.

Aanbestedingsdocumenten downloaden

Aan de rechterkant van het scherm is onder de kop 'Aanbestedingsdocumenten' de mappenstructuur zichtbaar waar u de aanbestedingsdocumenten kunt downloaden. Door op een van de mappen te klikken worden de bestanden in die map zichtbaar. De bestanden kunnen afzonderlijk worden gedownload via de knop 'Download'.

Aanmeldings- c.q. inschrijvingsdocumenten uploaden

Aan de rechterkant van het scherm is onder de kop 'Inschrijvingsdocumenten' de mappenstructuur zichtbaar waar u uw aanmeldings- c.q. inschrijvingsdocumenten kunt uploaden. Uploaden is mogelijk door op een van de mappen te klikken. Vervolgens klikt u op de knop 'Upload bestand'. Via de knop 'Kies bestand' selecteert u het bestand dat u wilt uploaden. U krijgt per e-mail een bevestiging als de upload is gelukt. Indien u deze e-mail niet ontvangt, neemt u dan contact op met Simone Huijsmans van Brink Groep via s.huijsmans@brink.nl of telefoonnummer 010-2370265.

U kunt zelf kiezen of u uw aanmelding c.q. inschrijving als één bestand uploadt of deze splitst in meerdere bestanden. Let op: de laatst ingediende versie van een bepaald bestand is de enige geldende versie. Oudere versies van dat bestand worden wel getoond in het overzicht, maar Nikhef betreft deze niet in de beoordeling.

Ten slotte: met het downloaden kunt u direct na registratie beginnen, maar voor het uploaden van uw aanmelding c.q. inschrijving (beide onder 'Inschrijvingsdocumenten') moet de beheerder van IBIS4Tender u handmatig autoriseren. Dit gebeurt ongeveer één keer per werkdag.

Vragen

Bij vragen over het gebruik van IBIS4Tender kunt u contact opnemen met Simone Huijsmans van Brink Groep via s.huijsmans@brink.nl of telefoonnummer 010-2370265.